

INSTRUÇÃO NORMATIVA 005, DE 20 DE JANEIRO DE 2016

Institui o rito do PROCESSO ADMINISTRATIVO DE APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE - PAAR, das infrações praticadas pelos fornecedores da Prefeitura Municipal de Itajubá e regulamenta as competências administrativas para sua instauração, processamento e julgamento, bem como aplicação das sanções administrativas previstas na Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) e na Lei 10.520, de 17 de julho de 2002 (Lei do Pregão) e, dá outras providências.

A Controladoria Interna da Prefeitura Municipal de Itajubá, no uso de suas atribuições, com fulcro na Lei (municipal) 2.125/97 e Lei (municipal) 2.796/10,

RESOLVE:

Art. 1º - Até que advenha norma específica ulterior estabelecendo rito procedimental próprio, reger-se-á pela presente Instrução Normativa, os atos administrativos do PROCESSO ADMINISTRATIVO DE APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE-PAAR e a regulamentação das competências administrativas para sua instauração, processamento e julgamento, bem como aplicação das sanções administrativas previstas nas Leis 8.666, de 21 de junho de 1993 e 10.520, de 17 de julho de 2002.

Parágrafo único. Aplicam-se, no que couber, às Atas de Registro de Preços, os procedimentos trazidos pela presente Instrução.

SEÇÃO I

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 2º - A presente Instrução Normativa instruiu o rito do PROCESSO ADMINISTRATIVO DE APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE - PAAR, referente às infrações praticadas pelos fornecedores da Prefeitura Municipal de Itajubá, bem como regulamenta a competência para aplicação das sanções administrativas cabíveis, conforme previsto nas leis, normas, contratos e instrumentos convocatórios.

Parágrafo único. As sanções de que trata esta Instrução Normativa, nos termos do artigo 87 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e artigo 7º da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, são:

- I - advertência;
- II - multa;
- III - suspensão temporária de participação em licitação promovida pelo município de Itajubá;
- IV - impedimento de licitar e de contratar com a Administração Municipal;
- V - declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a administração pública federal, estadual, distrital e municipal.

Art. 3º - Na aplicação das sanções administrativas de que trata esta instrução, a autoridade administrativa levará em conta a conduta praticada e a intensidade do dano provocado, segundo os critérios de razoabilidade e proporcionalidade.

Art. 4º - Na contagem dos prazos estabelecidos nesta Instrução Normativa, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e, considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

Art. 5º - Para os fins desta Instrução Normativa consideram-se:

- I - fornecedor: pessoa física ou jurídica, participante de licitações/aquisições, pregão e/ou que seja contratada direta ou indiretamente, por meio de instrumentos contratuais, adesão, subcontratação ou tenha qualquer ligação relacionada ao fornecimento de bens e prestação de serviços, inclusive obras com a Prefeitura Municipal de Itajubá;
- II - licitação/aquisição: compreende todas as modalidades de licitações e aquisições, em qualquer de suas fases, inclusive as representadas pela dispensa e inexigibilidade de licitação, subcontratações, adesões, registro de preço e/ou contratações diretas ou indiretas;
- III - autoridade competente: pessoa física investida de poder administrativo para expedir atos administrativos, quer por competência exclusiva ou delegada;
- IV - PAAR: Processo Administrativo de Apuração de Responsabilidades;
- V - advertência: aviso por escrito emitido ao fornecedor pela inexecução total ou parcial do contrato.

VI - multa: sanção pecuniária que será imposta ao fornecedor, pela autoridade competente elencada no art. 6º desta Instrução Normativa, por atraso injustificado na entrega ou execução do contrato;

VII - suspensão: penalidade administrativa que suspende o direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Itajubá, pelo prazo que se fixar e será arbitrado de acordo com a natureza e a gravidade da falta, respeitado o limite de 24 (vinte e quatro) meses;

VIII - declaração de inidoneidade: punição de natureza severa ao infrator que ao agir com dolo pratica atos ilícitos;

IX - impedimento de licitar ou contratar: penalidade administrativa decorrente de irregularidade praticada pelo fornecedor, com fundamento legal constante na legislação da modalidade Pregão;

X - comissão processante: comissão composta por 03 (três) servidores, sendo, dentre eles, 02 (dois) obrigatoriamente servidores efetivos.

SEÇÃO II

DAS COMPETÊNCIAS

Art. 6º - A autoridade competente que identificar irregularidades na participação em procedimento licitatório, na execução contratual dos projetos, serviços ou obras deverá solicitar ao Secretário de Planejamento, a instauração de Processo Administrativo de Apuração de Responsabilidade - PAAR ao quanto às irregularidades acometidas em licitações ou contratos, visando à apuração de responsabilidade de fornecedor.

§1º. Compete ao Secretário de Planejamento:

I - receber o pedido para apuração de responsabilidade;

II - determinar, de ofício, o arquivamento do pedido, ou remete-lo à Comissão Processante ou a servidor estável, conforme a complexidade do caso, para seu regular processamento;

III - designar os servidores que irão compor a Comissão Processante,

IV - proferir decisão, em primeiro grau, da aplicação da penalidade imposta à licitante/contratada nos processos de Apuração de Responsabilidade;

§2º. A análise recursal, com decisão de 2º (segundo) grau, da aplicação das penalidades ficará sob a competência do Chefe do Executivo.

§3º. Aquele que, no exercício de suas competências, tiver conhecimento de qualquer irregularidade que possa ensejar a aplicação de sanções previstas nesta instrução e não tomar as medidas cabíveis, retardando ou omitindo-se no seu dever, estará sujeito à apuração de responsabilidade.

§4º. O fiscal do contrato, nomeado nos termos do artigo 67 da Lei 8.666/93, deverá informar a autoridade competente qualquer irregularidade identificada na execução do contrato sob seu acompanhamento, estando sujeito à apuração de responsabilidade nos termos do parágrafo anterior.

Art. 7º - Na hipótese de ser verificada situação que enseje a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, será apresentada proposta fundamentada pelo Secretário de Planejamento, a qual, após a aprovação da Procuradoria Jurídica, será efetivada.

SEÇÃO III

DOS PROCEDIMENTOS

Art. 8º - O procedimento de apuração de responsabilidade de que trata esta instrução será atuado em processo com numeração única, devendo conter quando necessário, os elementos essenciais de “prazo”, “escopo” e “custo”, documento com breve relato das ocorrências indicando a pretensão em aplicar a penalidade “x” ou “y”, determinando a notificação do fornecedor/licitante e, no caso de aplicação de multa, a indicação do valor a ser aplicado, bem como informar quais normas técnicas da Prefeitura Municipal e normas legais deixaram de ser atendidas, observando-se o disposto do artigo 6º, e obedecerá a seguinte ordem:

I - NOTIFICAÇÃO E DEFESA: identificada eventual irregularidade na participação em processo licitatório ou execução contratual dos projetos, serviços, obras ou aquisições, o fornecedor/licitante será notificado por escrito para, querendo, apresentar DEFESA no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da notificação, quanto aos supostos fatos detectados e à eventual aplicação da penalidade expressamente identificada na notificação;

II - INSTRUÇÃO E DECISÃO DE PRIMEIRO GRAU: decorrido o prazo a que se refere o inciso anterior, com ou sem manifestação da parte interessada, o Secretário de Planejamento, em decisão devidamente fundamentada, com identificação expressa das irregularidades e posicionamento da Administração quanto às justificativas apresentadas pelo fornecedor/licitante, decidirá pela aplicação ou não da penalidade, decisão esta devidamente aprovada pela Procuradoria Jurídica, observando-se quando o caso, o regramento do artigo 7º;

III - INTIMAÇÃO DA DECISÃO: proferida a decisão a que se refere o inciso anterior, o fornecedor/licitante será intimado por escrito acerca da aplicação ou não da penalidade, garantindo-lhe o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação da respectiva decisão no Diário Oficial do Município.

IV - DA ANÁLISE RECURSAL E DECISÃO SEGUNDO GRAU: utilizando-se o fornecedor/licitante do direito que lhe é facultado para interposição do recurso administrativo, serão as razões deste, analisadas pelo Secretário de Planejamento que, inicialmente examinará a possibilidade de admissibilidade recursal ou a retratação da decisão.

a) O recurso será dirigido ao Secretário de Planejamento que proferiu a decisão em primeiro grau, o qual, se não a reconsiderar no prazo de 05 (cinco dias), o encaminhará ao Chefe do Executivo;

b) A decisão deverá ser fundamentada, subsumindo-se os fatos, a dispositivo legal e contratual;

c) A autoridade competente poderá declarar extinto o procedimento a qualquer tempo, caso julgue procedentes as justificativas apresentadas pelo fornecedor/licitante, ocasião em que registrará nos autos, de forma fundamentada, os motivos pelos quais as considera procedentes.

d) Se, após o decurso do prazo para apresentação de defesa, independentemente de seu exercício, houver inovação processual com o surgimento de fato ou circunstância ainda não evidenciados nos autos, capazes de influir na decisão final, será a parte novamente notificada para que, caso queira, se manifeste quanto a estas novas circunstâncias.

e) Após o exaurimento da fase recursal, a aplicação da sanção será formalizada por meio da publicação no Diário Oficial do Município, cujo extrato deverá conter:

- 1.** a origem e o número do processo em que foi proferido o despacho;
- 2.** o prazo do impedimento para licitar e contratar;
- 3.** o fundamento legal da sanção aplicada;
- 4.** o nome ou a razão social do punido, com o número de sua inscrição no Cadastro da Receita Federal.

f) Posterior a publicação da decisão de aplicação da penalidade no Diário Oficial do Município, deverá a ocorrência ser cadastrada conforme regramento da Instrução Normativa 001, de 08 de junho de 2015 que *“Dispõe sobre o envio de informações ao*

Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP)."

g) Após efetuado o registro estabelecido na alínea "f" supra, o processo administrativo será apensado ao processo principal referente ao Edital de Licitação que se encontrar vinculado.

Parágrafo único. O Secretário de Planejamento, a requerimento do interessado, poderá, julgando relevantes as justificativas apresentadas, conceder dilação de prazo nas etapas I e III supra citadas;

Art. 9º - As etapas constantes dos incisos I, II e III do artigo 8º desta Instrução, são obrigatórias e serão realizadas pelo Secretário de Planejamento, que deverá emitir expressamente a decisão e a identificação da sanção.

Parágrafo único. No caso de aplicação da penalidade de multa e/ou suspensão temporária, deverá ser explicitada a previsão legal e a quantificação fixada.

SEÇÃO IV

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

DAS ESPÉCIES DE SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Art. 10 - O fornecedor ou licitante que não cumprir integralmente as obrigações assumidas, garantido o contraditório e a ampla defesa, está sujeito às seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III - suspensão temporária de participação em licitação promovida pelo município de Itajubá;

IV - impedimento de licitar e de contratar com a Administração Municipal;

V - declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a administração pública federal, estadual, distrital e municipal.

Parágrafo único. As sanções previstas nos incisos I, III, IV e V deste artigo poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia ao interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, cabendo, entretanto, a aplicação conjunta da pena de advertência tão somente com a de multa.

SUBSEÇÃO I

DA ADVERTÊNCIA

Art. 11 - O Aviso por escrito, emitido ao fornecedor/licitante pela inexecução total ou parcial do contrato poderá ser expedida pela autoridade competente à área do objeto contratual e, quando o descumprimento da obrigação ocorrer no âmbito do procedimento licitatório será expedida pelo Diretor do Departamento de licitações, não obstante a competência principal pelo Secretário de Planejamento.

SUBSEÇÃO II

DA MULTA

Art. 12 - A Sanção pecuniária que será imposta ao fornecedor/licitante, pelo Secretário Municipal de planejamento, por atraso injustificado na entrega ou execução do contrato, e será aplicada nos seguintes percentuais, salvo regramento específico definido em contrato:

- I - 0,33% (zero virgula trinta e três por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 9,9% (nove virgula nove por cento), que corresponde a até 30 (trinta) dias de atraso;
- II - 0,66 % (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculado, desde o primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional, quando o atraso ultrapassar 30 (trinta) dias;
- III - 05% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato/nota de empenho, por descumprimento do prazo de entrega, sem prejuízo da aplicação do disposto nos incisos I e II deste artigo;
- IV - 15% (quinze por cento) em caso de recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, recusa parcial ou total na entrega do material, recusa na conclusão do serviço, ou rescisão do contrato/nota de empenho, calculado sobre a parte inadimplente;
- V - 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato/nota de empenho, pela inexecução total do contrato.

§1º. A multa será formalizada por simples apostilamento contratual, na forma do artigo 65, §8º, da Lei 8666, de 21 de junho de 1993 e será executada após regular processo administrativo, consoante o artigo 8º desta Instrução Normativa, observada a seguinte ordem:

I - mediante quitação do valor da penalidade por parte do fornecedor em prazo a ser determinado pela autoridade competente.

II - mediante desconto no valor da garantia depositada do respectivo contrato;

III - mediante desconto no valor das parcelas devidas à contratada e;

IV - mediante procedimento administrativo ou judicial de execução.

§2º. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá à contratada pela sua diferença, devidamente atualizada pelo Índice Geral de Preços - Mercado (IGP-M) ou equivalente, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrados judicialmente.

§3º. O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou execução do contrato, se dia de expediente normal na repartição interessada, ou no primeiro dia útil seguinte.

§4º. Em despacho, com fundamentação sumária, poderá ser relevado:

I - o atraso não superior a 05 (cinco) dias;

II - a execução de multa cujo montante seja inferior ao dos respectivos custos de cobrança, nos termos definidos pela Procuradoria Jurídica.

§5º. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com outras sanções, segundo a natureza e a gravidade da falta cometida, consoante o previsto no artigo 2º desta Instrução.

§6º. Decorridos 30 (trinta) dias de atraso, a nota de empenho e/ou contrato deverão ser cancelados e/ou rescindidos, exceto se houver justificado interesse da unidade contratante em admitir atraso superior a 30 (trinta) dias, que será penalizado na forma do inciso II do caput deste artigo.

§7º. A sanção pecuniária prevista no inciso IV do caput deste artigo não se aplica nas hipóteses de rescisão contratual que não ensejam penalidades.

SUBSEÇÃO III

DA SUSPENSÃO

Art. 13 - A Sanção imposta ao fornecedor/licitante, impedindo-o temporariamente de participar de licitações e de contratar com a Prefeitura Municipal de Itajubá, pelo prazo que fixado, será arbitrado de acordo com a natureza e a gravidade da falta, respeitado o limite de 24 (vinte e quatro) meses.

SUBSEÇÃO IV

DA DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE

Art. 14 - A Penalidade administrativa decorrente de irregularidade praticada pelo fornecedor, com fundamento legal constante na Lei 8666/93 será aplicada à vista dos motivos informados na instrução processual.

§1º. A declaração de inidoneidade prevista neste artigo permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos que determinaram a punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que a aplicou e será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes de sua conduta e após decorrido o prazo da sanção, não superior a 02 (dois) anos.

§2º. A declaração de inidoneidade e/ou sua extinção será publicada no Diário Oficial do Município e seus efeitos serão extensivos a todos os órgãos da Federação.

SUBSEÇÃO V

DO IMPEDIMENTO DE LICITAR COM FUNDAMENTO DA LEI FEDERAL 10.520/2002 - PREGÃO

Art. 15-Constitui conduta vedada o fornecedor que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

Parágrafo único. O fornecedor de que trata o *caput* deste artigo ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Federal, Estadual e Municipal e será descredenciado no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do artigo 4º da Lei 10520, de 17 de julho de 2002, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

SEÇÃO VI

DO ASSENTAMENTO EM REGISTROS

Art. 16 - Toda sanção aplicada será anotada no histórico cadastral da empresa cabendo, ainda, o abastecimento e manutenção das informações, a teor da Instrução Normativa 001, de 08 de junho de 2015 que *“Dispõe sobre o envio de informações ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP).”*

SEÇÃO VII

DA SUJEIÇÃO A PERDAS E DANOS

Art. 17 - Independentemente das sanções legais cabíveis, regulamentadas por esta Instrução Normativa, o fornecedor ficará sujeito, ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração pelo descumprimento das obrigações licitatórias e/ou contratuais.

SEÇÃO VIII

DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 18 - Os instrumentos convocatórios e os contratos deverão fazer menção a esta Instrução Normativa., notadamente no que pertine a aplicação de penalidades, especialmente a de multa.

Art. 19 - Os prazos referidos nesta Instrução Normativa só se iniciam e vencem em dia de expediente no órgão ou na entidade.

Art. 20 – fica revogada a instrução Normativa 004, de 08 de setembro de 2015.

Art. 21 - Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua aprovação.

Itajubá (MG), aos 20 de janeiro de 2016.

ALBERTO CARLOS DA SILVA
CONTROLADORIA INTERNA

FLUXOGRAMA

